



# ***AFFILIATION F.F.M. MOTO CLUB DE TOURISME***

**V**ous vous apprêtez à créer un Moto Club et/ou à l'affilier ou à l'associer à la Fédération Française de Motocyclisme. Ce document a été conçu pour vous guider dans vos démarches administratives et vous aider dans la création de votre association motocycliste.

Nous espérons qu'il vous sera d'une grande utilité pour la réalisation de votre projet.

Pour plus de renseignements, n'hésitez pas à nous contacter à :

**F.F.M. - Département Tourisme**

74, avenue Parmentier 75011 PARIS  
Tél : 01.49.23.85.61 - Fax : 01.49.23.77.21  
E mail: [tourisme@ffmoto.com](mailto:tourisme@ffmoto.com)  
Site Internet : <http://www.ffmoto.org>

# SOMMAIRE

## COMMENT CREER UN CLUB ?

**PAGE 1**

- I. Elaborer vos statuts
- II. Déclarer votre association
- III. Agrément Jeunesse et Sport

## ASSOCIATION / AFFILIATION F.F.M.

**PAGES 2-3**

- I. Possibilités
- II. Mode d'emploi
- III. Dispositions spéciales
- IV. Conditions Carte Avantage Moto
- V. Tarifs

## ASSURANCE

**PAGES 4-5**

- I. Protection Juridique
- II. Responsabilité Civile

## LA CARTE AVANTAGE MOTO

**PAGE 6**

## ANNEXES

- I. Annuaire
- II. Statuts types
- III. Lettre de demande d'agrément
- IV. Lettre de demande d'affiliation

# COMMENT CREER UN CLUB ?

## I. ELABORER VOS STATUTS

Les Clubs ou Associations Motocyclistes sont libres de composer leurs statuts comme ils l'entendent, mais il ne faut toutefois pas oublier que c'est une Association régie par la loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901, dont les statuts doivent être en accord avec les dispositions législatives et réglementaires ayant trait au motocyclisme. C'est pourquoi nous vous conseillons d'adopter les Statuts – types<sup>(1)</sup> avant toute autre démarche.

Ces statuts fixent le but et le fonctionnement de l'Association et doivent être parfaitement définis au moment de sa création.

les pouvoirs de direction au sein de l'Association sont exercés par un **Comité Directeur** dont les membres sont élus par l'**Assemblée Générale**, et ce, au scrutin secret.

Les statuts doivent comprendre un certain nombre de dispositions :

### **But et objet de l'Association :**

- indication des pratiques et autres objectifs.

### **Composition de l'Association :**

- qualité des membres, admission, radiation, etc...

### **Administration :**

- élections,
- fréquence des réunions du Comité Directeur,
- Assemblée Générale (organisation et quorum)
- modification des statuts et dissolution,
- Préciser les conditions des liquidations et dévolution des biens de l'association.

## II. DECLARER VOTRE ASSOCIATION

Une fois les statuts élaborés et les membres fondateurs ayant désigné le Bureau Directeur provisoire en fonction jusqu'à la prochaine Assemblée Générale, **vous devrez procéder à la déclaration de l'Association :**

- A la sous-préfecture du lieu où l'Association a son siège social,
- Ou à la Préfecture, lorsque le chef-lieu d'arrondissement se confond avec celui du département.

**Faite sur papier libre, cette déclaration établie en double exemplaire. Elle devra préciser :**

- le titre exact et complet de l'Association,
- l'objet et les buts qu'elle se propose,
- l'adresse de son siège social.
- Règles fédérales :
- les sigles ne sont pas admis,

- le nom du département ou de la région n'est plus admis (ex : moto club de la Gironde).

### **Il faudra y joindre :**

- la liste des membres du Bureau, avec l'indication de leur nom, prénom, date et lieu de naissance, nationalité, profession et domicile ;
- les statuts de l'Association (datés et signés par le Président et le Secrétaire) en 2 exemplaires originaux.
- un registre spécial à pages numérotées qui, signé par les services préfectoraux, sera renvoyé à l'association et servira à transcrire les modifications qui pourront être apportées aux statuts ou les changements intervenus dans la direction du Club.

Un imprimé remis par la Préfecture (Bureau des Associations) devra être retourné pour l'insertion au Journal Officiel.

### **Une fois la publication effectuée au Journal Officiel, il sera possible :**

- d'ouvrir un compte postal ou bancaire,
- de louer ou d'acheter un local,
- de recevoir des subventions, d'encaisser des cotisations,

en un mot, **l'Association aura la capacité juridique.**

Les associations sont tenues de faire connaître, dans les 3 mois, tous les changements survenus dans leur administration ou direction ainsi que toutes les modifications apportées à leurs statuts.

## **III. AGREMENT JEUNESSE ET SPORT**

La dernière formalité à remplir pour que votre Club bénéficie de la pleine reconnaissance sera de demander l'agrément du Ministère chargé des Sports.

Cette reconnaissance officielle est à solliciter auprès de la Préfecture.

Elle vous permettra de bénéficier des subventions de l'état, du F.N.D.S. et bien souvent du Conseil Général, qui ne sont accordées généralement qu'aux Associations agréées.

Pour cela vous devez transmettre à la Préfecture :

- une lettre de demande d'agrément <sup>(2)</sup>,
- Un imprimé de demande d'agrément rempli à demander à la Préfecture,
- les statuts de votre Association,
- le règlement intérieur,
- les bilans et comptes des 3 dernières années,
- la copie du récépissé de déclaration de l'association en Préfecture,
- l'affiliation à la F.F.M.,

Si le groupement est constitué depuis moins de 3 ans, vous pouvez présenter votre demande en joignant les documents nécessaires, mais alors seulement ceux établis depuis la création de l'association.

# ASSOCIATION/AFFILIATION FFM

Vous désirez évoluer en partenariat avec la Fédération Française de Motocyclisme, mais qu'est-ce que la F.F.M. ?

## La F.F.M. regroupe :

- 🏍 60 000 adhérents,
- 🏍 43 000 licenciés,
- 🏍 1 000 clubs,
- 🏍 22 ligues régionales en métropoles,
- 🏍 6 ligues régionales en Outre Mer,
- 🏍 Plus de 1 200 organisations de manifestations moto.

## I – POSSIBILITES

### ASSOCIATION

- 🏍 organiser des manifestations non sportives (rassemblements, Gymkhana, etc...)
- 🏍 participer aux championnats par équipes de club (tourisme, Randonnée, etc...)

**Un club associé participe à la vie de l'association LA.MO.TO.**

- 🏍 il a voix délibérative aux Assemblées Générales,
- il peut proposer un ou plusieurs de ses membres aux élections des instances dirigeantes (Comité Directeur - Commissions).

### Un Club affilié reçoit de la F.F.M. la documentation qui lui est nécessaire :

- 🏍 abonnement à France Moto, journal de la F.F.M.,
- 🏍 fascicule "Comment organiser une manifestation",
- 🏍 annuaire F.F.M. + annuaire spécifique Tourisme (Guide « Roulez Malin »).

**A partir du moment où son affiliation / association est prononcée, le Club jouit des avantages suivants :**

- 🏍 autonomie pour sa gestion interne,
- 🏍 droit d'organiser des rassemblements,
- 🏍 droit d'obtenir des adhésions à la F.F.M. pour ses membres,
- 🏍 reconnaissance légale auprès des Pouvoirs Publics,
- 🏍 avoir une existence légale (Statuts déposés à la Préfecture et annonce au Journal Officiel).
- 🏍 droit de vote et de représentation à la L.M.R. et au Comité Départemental,
- 🏍 droit de présenter des candidats aux fonctions fédérales, régionales et départementales,
- 🏍 il reçoit un numéro d'affiliation à la F.F.M.
- 🏍 droit de présenter des candidats aux fonctions LA.MO.TO.

## II - MODE D'EMPLOI

### ASSOCIATION

#### Votre club a une existence légale :

- statuts rédigés et déposés à la sous-préfecture,
- parution de la création du Club au Journal Officiel,
- Comité Directeur et Bureau élus.

#### Vous pouvez donc demander votre affiliation.

Il vous suffit d'envoyer une demande d'association (sur papier libre) à la F.F.M. / service Tourisme ou au responsable de votre département <sup>(3)</sup>.

Vous devrez préparer un dossier à envoyer à votre ligue régionale<sup>3</sup> comprenant :

- une demande d'affiliation signée par le Président du Club (modèle joint).

#### Mentions à rajouter sur la demande :

- la liste des membres du Bureau, avec indication de leur adresse et de leur profession,
- un exemplaire des statuts du Club signés par le Président et le Secrétaire,
- un chèque représentant la cotisation annuelle du Club
- la demande de licence du Président
- la demande de licence du Président (à moins que celui-ci soit licencié dans un autre club. Dans ce cas, mentionner le N° d'adhérent qu'il possède).

## III - DISPOSITIONS SPECIALES

### ASSOCIATION

- Déclaration à la préfecture
- Déclaration à LA.MO.TO.
- Est membre de la F.F.M. par l'intermédiaire de LA.MO.TO.
- Le club est enregistré dans l'annuaire Tourisme
- Pas d'inscription d'épreuve sportive au calendrier
- Pas de licence sportive
- Le club peut participer aux événements de tourisme
- Il reçoit toutes les communications spécifiques tourisme
- Pas d'assurance Responsabilité Civile comprise

### AFFILIATION

- 1 licence Dirigeant pour le Président (35 €)
- Pas de délivrance de Licence sportive
- Pas d'organisation sportive
- Responsabilité Civile étendue + Protection Juridique comprises

## IV - CONDITIONS CARTE AVANTAGE MOTO (C.A.M.):

### ASSOCIATION

- 30 €. par personne
- 35 € par couple ou une famille (résidant à la même adresse avec enfants de moins de 18 ans)

### AFFILIATION

- 17 € par personne
- 21 € par couple ou une famille (résidant à la même adresse avec enfants de moins de 18 ans)

## V - TARIFS

### ASSOCIATION

- 1ère année Droit 100 € 5 C.A.M.comprises
- 2ème année Droit 100 € 5 C.A.M.comprises

### AFFILIATION

- 1ère année Droit 180 € 5 C.A.M.comprises
- 2ème année Droit 180 € Les 5 C.A.M. ne sont plus comprises

# ASSURANCE DU CLUB

Les informations précisées ci-dessus ne constituent aucunement une notice d'information au sens de l'article L.140.4 du code des assurances. Seuls quelques extraits du contrat sont repris. Pour tout renseignement complémentaire, contacter le service Juridique de la F.F.M.

## I - PROTECTION JURIDIQUE

### **Bénéficiaires :**

- Les Clubs affiliés (Métropoles et DOM/T.O.M.),
- Leurs représentants légaux ou statutaires,
- Les entraîneurs, moniteurs, et tous « officiels » missionnés ou délégués.

### **Litiges garantis :**

- Pour les personnes morales (associations) la garantie s'exerce notamment lors de tout litige relatif à la gestion des activités statutaires, administratives, sportives ou connexes.
- Pour les personnes physiques :
  - Lorsqu'il est nécessaire d'exercer un recours contre toute personne identifiée, responsable d'un dommage corporel ou matériel, ou d'un préjudice consécutif à ce dommage, survenu à l'occasion de l'exercice des activités sportives, statutaires ou connexes, y compris lors des déplacements et voyages.
  - Pour la représentation et la défense de vos intérêts en cas de mise en cause, mise en examen, réclamation, citation à comparaître ou assignation déroulant de tout fait à caractère fautif ou non, omission ou négligence, trouvant leur sources dans l'exercice des activités sportives, statutaires ou connexes.

### **Exclusions :**

- Dossiers litigieux déjà engagés ou ceux dont vous aviez connaissance à la prise d'effet de la garantie.
- Litiges opposants les Clubs ou les personnes physiques assurées, à la Fédération Française de Motocyclisme, aux Ligues, aux Comités départementaux.
- Litiges d'intérêt collectif ou de principe, non fondés sur la réalisation d'un dommage, et concernant l'ensemble des populations assurées.
- Recouvrements des cotisations, licences, ou de créances générales.
- Litiges relevant de la compétence d'autres assureurs, notamment en matière de Responsabilité Civile, sauf si vous êtes en conflit d'intérêt avec eux.
- Litiges de la vie privée et familiale.

Toutefois, la prise en charge par l'Européenne de Protection Juridique de tout « recours en justice » ne s'exerce pas pour les préjudices dont le montant est inférieur à 274 €.

### **Objet de la prestation :**

- Le renseignement téléphonique en vue de prévenir la survenance d'un litige garanti : Vous pouvez contacter par téléphone l'Européenne de Protection Juridique afin d'obtenir un avis à caractère documentaire ou un renseignement de principe.

- L'assistance juridique « amiable » :  
Après examen du dossier en cause, l'Européenne de Protection Juridique vous conseillera sur la portée ou les conséquences de l'affaire au regard de vos droits et obligations,  
Chaque fois que cela est possible, l'Européenne de Protection Juridique vous fournira notre assistance au plan amiable, en vue d'aboutir à la solution la plus conforme à vos intérêts.
- L'assistance « aux procédures » :
  - en cas de besoin, l'Européenne de Protection Juridique prendra en charge financièrement, dans les limites prévues contractuellement, les dépenses nécessaires à l'exercice ou à la défense de vos droits à l'amiable ou devant les juridictions compétentes, c'est à dire : les honoraires d'experts ou de spécialistes que l'Européenne de Protection Juridique mandate ou que vous pouvez mandater avec notre accord préalable et formel,
  - les frais taxables de tout auxiliaire de justice
  - les honoraires et les frais non taxables d'avocat.

### **Dépenses non couvertes :**

Nous ne garantissons pas le principal, les frais et intérêts, les dommages et intérêts, les astreintes, les amendes pénales, fiscales ou civiles et assimilées, ainsi que tout honoraires ou émolument dont le montant ne serait fixé qu'en fonction du résultat obtenu.

## **II - RESPONSABILITE CIVILE**

(extrait de contrat d'assurance : ces informations ne constituent aucunement une notice d'information).

### **Etendue de la garantie : (extrait du contrat)**

- Organisation de toutes manifestations publiques ou privées ayant un rapport direct avec les activités motocyclistes,
- l'organisation des déplacements et des entraînements liés aux compétitions, raids ou rallyes,
- l'organisation de la formation aux sports motocyclistes (écoles de pilotage, stages...),
- la participation à des salons, manifestations économiques, culturelles, touristiques et récréatives,
- la participation à des actions publicitaires et commerciales,
- des missions d'information, de conseil, de préconisation, d'organisation ou d'assistance technique, de promotion des activités motocyclistes,
- la commercialisation de tout produit à but promotionnel lié aux activités motocyclistes,
- l'exploitation des locaux occupés de façon permanente par les clubs.

### **Exclusions : (extrait du contrat)**

- La responsabilité découlant de l'organisation de toute compétition sportive de véhicules terrestres à moteur sur la voie publique ou dans les lieux ouverts à la circulation publique faisant l'objet d'une obligation d'assurance.
- La responsabilité découlant de l'organisation de tout sport autre que le sport motocycliste.
- La responsabilité civile pouvant incomber personnellement aux entrepreneurs forains

participant à une manifestation garantie.

- Les dommages matériels et immatériels résultant d'un incendie, d'une explosion, d'un incident d'origine électrique ou de l'action des eaux prenant naissance dans les immeubles ou parties d'immeubles dont l'assuré est propriétaire, locataire ou occupant à titre permanent, c'est à dire durant une période excédant ou prévue pour excéder 30 jours consécutifs.
- Les dommages causés au biens mobiliers dont l'assuré est propriétaire.

***Une association motocycliste, c'est plus qu'un club d'amis, c'est aussi une structure capable d'organiser un lien de formation et d'initiation à la moto, c'est un espace convivial qui doit savoir attirer les pratiquants, les intéresser, les responsabiliser et les remercier.***

# LA CARTE AVANTAGE MOTO

La Carte Advantage Moto a été créée par LA.MO.TO., L'Association des Motards de Tourisme, afin d'optimiser le plaisir des adhérents en alliant sens pratique et liberté.

Grâce à elle, ils pourront bénéficier d'un nombre important de réductions, conditions spéciales et avantages pendant les randonnées et toutes les organisations touristiques de l'association.

La Gazette de LA.MO.TO., le Guide Roulez Malin et le tract joints vous donneront de plus amples informations.

## **Les services :**

- Balades, randonnées, activités touristiques et rassemblements de qualité (nationaux et internationaux).
- Un réseau d'accueil pour les motocyclistes (clubs spécialisés, points de rencontres, clubs houses...).
- Une réelle défense des usagers de la moto dans de nombreux domaines.
- La Gazette de LA.MO.TO. : bulletins de liaisons réguliers avec résultats, nouveautés, calendriers...

## **Les avantages :**

- Remises sur l'hébergement (hôtels, campings...) et sur de nombreux restaurants.
- Remises chez certains accessoiristes et concessionnaires.
- Accueil, conditions spéciales et remises lors de certaines courses et manifestations moto.
- Assurances performantes.

## STATUTS-TYPE DES CLUBS AFFILIES A LA FEDERATION FRANCAISE DE MOTOCYCLISME

### **TITRE I - NATURE - BUTS - AFFILIATION**

#### **Article 1 : Forme - Dénomination - Siège - Durée**

Il est créé entre les adhérents aux présents statuts, une association régie par la loi du 1 juillet 1901, le décret du 16 août 1901 et la loi n°84-610 du 16 juillet 1984 modifiée relative à l'organisation et à la promotion des activités physiques et sportives et dont les buts et activités se rapportent à la pratique du motocyclisme.

L'association a pour dénomination .....  
et pour sigle .....

L'association a été déclarée à la Préfecture de .....  
le ..... et sous le numéro .....

Son siège social est fixé à .....  
ce dernier pourra être transféré en tous lieux par simple décision du comité directeur.  
Sa durée est illimitée.

#### **Article 2 : Rôle et Buts**

L'Association a pour objet :

- de développer les activités liées au sport et / ou au tourisme motocycliste,
- d'étudier les questions de nature à en favoriser le développement,
- d'offrir à ses membres un loisir sportif et éducatif par l'apprentissage des activités liées au motocyclisme.

L'Association s'interdit d'adopter toute décision ou de réaliser toute manifestation présentant un caractère politique ou religieux.

L'association s'interdit toute forme de discrimination.

#### **Article 3 : Affiliation - Agrément**

L'Association est affiliée à la Fédération Française de Motocyclisme (F.F.M.), elle s'engage en conséquence :

- à ne pratiquer d'autres objets que ceux pour lesquels elle a été affiliée ;
- à se conformer entièrement aux statuts, règlement intérieur et règlements ou décisions administratifs établis par la F.F.M., ainsi qu'à ceux de la Ligue Motocycliste Régionale de dont elle relève et du Comité départemental de (s'il en existe un) ;
- à se soumettre aux sanctions disciplinaires qui lui seraient infligées par application des dits statuts et règlements.

### **TITRE II - LES MEMBRES**

#### **Article 4 : Les catégories de membres**

L'Association se compose de :

- membres d'honneur : le titre de membre d'honneur peut être décerné par le Comité Directeur aux personnes qui rendent ou ont rendu des services importants à l'association. Ils sont dispensés du paiement de la cotisation annuelle et ont le droit de participer aux Assemblées Générales avec voix consultative. Ce titre peut être retiré par le Comité Directeur.
- membres actifs : sont désignés membres actifs, les licenciés à la Fédération Française de Motocyclisme et les personnes physiques membres de l'association participant régulièrement aux activités développées par la présente association et versant une cotisation annuelle fixée par l'Assemblée Générale.

#### **Article 5 : Cotisation des membres**

Le montant des cotisations est fixé annuellement par l'Assemblée Générale Ordinaire.

## **Article 6 : Perte de la qualité de membre**

La qualité de membre se perd par :

- la démission adressée par lettre recommandée avec demande d'avis de réception au Président de l'association;
- le décès;
- la radiation prononcée par le Comité Directeur pour tous motifs susceptibles d'entraver le bon fonctionnement de l'association (non-respect des présents statuts ou pour tout acte portant atteinte aux intérêts moraux, sportifs ou financiers de l'association). Au préalable l'intéressé doit être invité, par lettre recommandée avec demande d'avis de réception, précisant le motif de sa convocation, à se présenter devant le Comité Directeur afin de fournir des explications sur les faits qui lui sont reprochés ;
- le non paiement de la cotisation.

## **TITRE III - L'ASSEMBLEE GENERALE**

### **Article 7 : Composition**

L'Assemblée Générale comprend tous les membres de l'association au jour de la convocation et à jour de leur cotisation.

### **Article 8 : Réunions**

- Assemblée Générale constitutive (ou de reprise d'activité)

L'assemblée Générale constitutive se réalise avec les membres fondateurs de l'association (ou les membres repreneurs de l'association).

- Assemblée Générale Elective

L'assemblée Générale Elective procède à l'élection des membres du Comité Directeur et de son Président en respectant les dispositions précisées aux articles 12 et 16 des présents statuts. Elle se réunit tous les quatre ans.

- Assemblée Générale Ordinaire

L'Assemblée Générale est convoquée par le Comité Directeur. Elle se réunit au minimum une fois par an à la demande du Comité Directeur. En outre, elle se réunit chaque fois que sa convocation est demandée par le quart de ses membres au moins.

L'ordre du jour est fixé par le Comité Directeur ou le cas échéant par le quart des membres.

L'Assemblée Générale définit, oriente et contrôle la politique générale du club.

Le président de l'association préside l'Assemblée Générale Ordinaire et expose la situation morale de l'association.

Le trésorier rend compte de la gestion de l'association.

L'Assemblée Générale Ordinaire délibère sur les rapports relatifs à la gestion du Comité Directeur et sur la situation morale, matérielle et financière de l'Association.

Elle approuve les comptes dans un délai inférieur à six mois à compter de la clôture de l'exercice, vote le budget de l'exercice suivant, délibère sur les questions mises à l'ordre du jour.

Elle élit le représentant de l'Association auprès de la ligue Motocycliste Régionale de ..... à laquelle elle est affiliée et au Comité Départemental ..... s'il en existe un.

Elle fixe le montant de la cotisation annuelle

- Assemblée Générale Extraordinaire

Elle peut être convoquée à tout moment soit par le Comité Directeur, soit à la demande de la majorité des membres à jour de leur cotisation.

L'Assemblée Générale Extraordinaire est compétente en matière de dissolution et de modification des statuts.

### **Article 9 : Convocations**

Les convocations à une Assemblée Générale doivent être postées quinze jours avant la date fixée pour cette assemblée par le secrétaire général.

Elles doivent indiquer :

1°) le jour, l'heure et le lieu de réunion

2°) l'ordre du jour

## **Article 10 : Quorum - Mode de scrutin**

Les délibérations des Assemblées Générales Ordinaires sont adoptées à la majorité simple des voix des membres présents aux Assemblées Générales. Pour la validité des délibérations, la présence du cinquième des membres de l'association est nécessaire.

Si ce quorum n'est pas atteint, il est convoqué avec le même ordre du jour, une deuxième Assemblée Générale Ordinaire, à quinze jours d'intervalle qui délibère quel que soit le nombre de membres présents.

S'agissant du quorum et mode de scrutin des Assemblées Générales Electives, il convient de se reporter aux dispositions de l'article 12.

Pour ce qui concerne le quorum et le mode de scrutin des Assemblées Générales Extraordinaires, il convient de se reporter aux articles 18 et 19.

Le vote a lieu au scrutin secret dès lors qu'il concerne des personnes physiques.

Pour toutes les délibérations autres que les élections au Comité Directeur le vote par procuration est autorisé, chaque mandataire pouvant disposer au maximum d'une procuration écrite.

Le vote par correspondance est interdit.

## **Article 11 : Procès verbaux**

Il est tenu procès verbal des réunions de l'Assemblée Générale.

Ils sont signés par le Président et le secrétaire général.

## **TITRE IV ADMINISTRATION**

## **Article 12 : Composition du Comité Directeur**

L'association est administrée par un comité directeur comprenant ..... membres élus (trois membres minimum) pour quatre ans par l'Assemblée Générale Elective.

Les postulants doivent faire acte de candidature un mois avant la date de l'élection. Les candidatures sont adressées par lettre recommandée avec demande d'avis de réception au président de l'association.

Est éligible au comité directeur toute personne âgée de plus de seize ans à la date d'envoi des convocations, membre de l'association depuis plus de six mois et à jour de sa cotisation. Cependant seuls les majeurs ont accès aux fonctions de Président, Trésorier et Secrétaire Général.

Toutefois, la moitié au moins des sièges du comité directeur devra être occupée par des membres élus ayant atteint la majorité légale et jouissant de leur droits civils.

La composition (hommes/femmes) du comité directeur doit être proportionnelle à la composition de l'assemblée générale. En l'absence de candidature féminine, le ou les postes seront laissés vacants et complétés à la première occasion.

Est électeur tout membre de l'association ayant acquitté sa cotisation au jour de l'Assemblée Générale et âgé de seize ans au moins le jour de l'élection et les représentants légaux des membres de l'association âgé de moins de seize ans.

Les membres d'honneur ne possèdent qu'une voix consultative.

Les membres sortant sont rééligibles. Ils sont élus au scrutin secret à la majorité simple des membres présents. En cas d'ex aequo, il procède à un autre scrutin selon la même forme.

Le quorum de l'Assemblée Générale est de un tiers au moins des membres de l'association.

En cas de vacance, le comité directeur peut pourvoir provisoirement au remplacement du ou des membres concernés. Dès la réunion de la prochaine Assemblée Générale, celle-ci élit le ou les membres aux postes à pourvoir pour la durée restant à courir du mandat des membres remplacés.

Le Comité fixe le taux des remboursements des frais de déplacement, de mission ou de représentation effectués par les membres du Comité Directeur dans l'exercice de leurs fonctions.

Le Comité Directeur élit en son sein un Secrétaire Général et un Trésorier.

Des personnes non membres de l'Association peuvent être autorisées à assister et participer à un Comité Directeur par le Président de l'Association.

### **Article 13: Réunion du Comité Directeur**

Le comité directeur se réunit au moins trois fois par an sur convocation du président ou sur demande du tiers de ses membres votants.

Les décisions sont prises à la majorité simple des voix, en cas de partage, la voix du président est prépondérante. Chaque membre ne dispose que de sa voix personnelle. La présence d'un tiers des membres du Comité est nécessaire pour la validité des délibérations. Deux membres doivent être présent au minimum..

Tout membre du comité directeur qui, sans excuse, n'aura pas assisté à trois réunions consécutives pourra être considéré comme démissionnaire.

### **Article 14 : Pouvoirs du Comité directeur**

Le comité directeur est investi des pouvoirs les plus étendus dans la limite de l'objet de l'association.

Il convoque les Assemblées Générales dont il fixe l'ordre du jour, arrête le montant des cotisations annuelles, vote avant le début de l'exercice le budget annuel qui sera approuvé par l'Assemblée Générale.

Il administre les biens de l'association.

Il surveille la gestion des membres du bureau.

Pour assurer la transparence de la gestion, tout contrat ou convention passé entre le groupement d'une part et un administrateur, son conjoint ou un proche d'autre part est soumis pour autorisation au comité directeur et présenté pour information à la plus prochaine assemblée générale.

Le comité directeur nomme et décide de la rémunération ou de l'indemnisation des personnes employées par l'association.

Il prépare les projets de modifications des statuts à soumettre à l'Assemblée Générale Extraordinaire.

Il confère les titres de membres d'honneur.

### **Article 15 : Procès verbaux des réunions du Comité Directeur**

Il est établi un procès-verbal des séances. Les procès-verbaux signés par le Président et le Secrétaire sont transcrits sans blancs ni ratures sur un registre tenu à cet effet.

### **Article 16 : Le Président**

Dès l'élection du Comité Directeur, l'Assemblée Générale élit le Président de l'association. Le Président est choisi parmi les membres du Comité Directeur, sur proposition de celui-ci. Il est élu au scrutin secret à la majorité absolue des suffrages exprimés. Le mandat du Président prend fin avec celui du Comité Directeur.

Le Président de l'association doit être licencié à la Fédération Française de Motocyclisme.

Le Président ordonnance les dépenses.

Le Président ou à défaut tout autre membre du Comité Directeur habilité à cet effet par le Président ou à défaut le Comité Directeur représente l'association en Justice et dans tous les actes de la vie civile.

## **TITRE V - DOTATIONS ET RESSOURCES ANNUELLES**

### **Article 17 : Ressources de l'association**

Les ressources de l'association comprennent :

- le montant des droits d'entrée de la ou des manifestations organisées par l'association et les cotisations annuelles des membres;
- les subventions éventuelles de l'Etat, de la région, des départements et de toutes collectivités territoriales;
- des recettes provenant des biens vendus ou de prestations fournies par l'association;
- des revenus des biens de valeur de toute nature appartenant à l'association;
- de toutes autres ressources et subventions autorisées par la loi en vigueur.
- des dons manuels.

### **Article 18 : Comptabilité**

Il est tenu une comptabilité en recettes et en dépenses pour l'enregistrement de toutes les opérations financières, conformément aux dispositions du code général des impôts.

## **TITRE VI - MODIFICATION DES STATUTS - DISSOLUTION**

### **Article 19 : Modification des statuts**

Les statuts ne peuvent être modifiés que par une Assemblée Générale Extraordinaire, sur la proposition du Comité Directeur ou de la moitié des membres à jour de leur cotisation constituant l'Association, cette proposition doit être soumise au Comité Directeur au moins un mois avant la séance.

Cette Assemblée, convoquée selon des modalités identiques à celles des articles 8 et 9, doit pour délibérer valablement se composer des deux tiers au moins des membres visés au premier alinéa de l'article 7 ci-dessus. Si cette proportion n'est pas atteinte, l'Assemblée est convoquée de nouveau, mais à 15 jours d'intervalle au moins ; elle peut cette fois délibérer quel que soit le nombre des présents. Dans tous les cas, les statuts ne peuvent être modifiés qu'à la majorité des deux tiers des membres présents ou éventuellement représentés à l'Assemblée.

### **Article 20 : Dissolution**

L'Assemblée Générale, appelée à se prononcer sur la dissolution de l'Association est convoquée spécialement à cet effet et se réunit dans les conditions et selon les modalités prévues aux articles 8 et 9.

Elle doit pour délibérer valablement se composer des deux tiers au moins des membres visés au premier alinéa de l'article 7 ci-dessus. Si cette proportion n'est pas atteinte, l'Assemblée est convoquée de nouveau, mais à 15 jours d'intervalle au moins ; elle peut cette fois délibérer quel que soit le nombre des présents. La dissolution ne peut être prononcée qu'à la majorité des deux tiers des membres présents ou éventuellement représentés à l'Assemblée.

En cas de dissolution par quelque mode que ce soit, l'Assemblée Générale désigne un ou plusieurs commissaires chargés de la liquidation des biens de l'Association. Elle attribue l'actif net conformément à la loi, à des Associations similaires.

En aucun cas, les membres de l'Association ne peuvent se voir attribuer en dehors de la reprise de leurs apports une part quelconque des biens.

## **TITRE VII - FORMALITES ADMINISTRATIVES ET REGLEMENT INTERIEUR**

### **Article 21 : Formalités administratives**

Le Président doit effectuer à la Préfecture les déclarations prévues à l'article 3 du Décret du 16 août 1901 portant règlement d'administration publique pour l'application de la loi du 1er juillet 1901, et concernant notamment :

1. Les modifications apportées aux statuts.
2. Le changement de titre de l'Association.
3. Le transfert du siège social.
4. Les changements survenus au sein du Comité Directeur

### **Article 22 : Règlement Intérieur**

Le ou les règlements intérieurs sont préparés par le Comité Directeur et adoptés par l'Assemblée Générale. Ce règlement non obligatoire est destiné à fixer les différents points non prévus par les statuts, notamment ceux qui ont trait à l'administration interne de l'association.

Les statuts et les règlements intérieurs, ainsi que les modifications qui peuvent y être apportées, doivent être communiqués :

1. au Directeur Départemental de la Jeunesse et des Sports dans le mois qui suit leur adoption en Assemblée Générale.
2. à la ligue Motocycliste Régionale dans le même délai.

Adoptés par l'Assemblée Générale le : ..... ; à.....

Le Président

Le secrétaire Général

## Annexe II

### LETTRE DE DEMANDE D'AGREMENT

Préfecture  
Monsieur Le Préfet  
« adresse »  
« code postal » « ville »

« lieu », le « date »

Objet : **Demande d'agrément d'un groupement sportif**

Monsieur le Préfet,

J'ai l'honneur de solliciter de votre bienveillance l'agrément au titre des sports de l'association :  
« nom de l'association ».

A cet effet, je joins :

- un imprimé de demande d'agrément rempli,
- la copie des procès-verbaux des trois dernières Assemblées Générales,
- les statuts de l'association,
- le règlement intérieur de l'association,
- le numéro d'affiliation de l'association à la Fédération Française de Motocyclisme,
- Les bilans et comptes d'exploitation des trois derniers exercices,
- la copie du récépissé de déclaration de l'association en Préfecture,
- le dernier rapport d'activités,
- des articles de journaux se rapportant à l'activité de notre association.

Me tenant à votre disposition pour toute information complémentaire, je vous prie d'agréer, Monsieur le Préfet, l'expression de mes salutations distinguées.

« nom »

« fonction dans l'association (président, secrétaire...) »

## Annexe III

### LETTRE DE DEMANDE D'AFFILIATION

Monsieur le Président de la F.F.M.,

J'ai l'honneur de solliciter l'affiliation du .....(titre du Club).....  
dont le siège social se trouve .....(adresse du siège social) .....

Le .....(nom du Club).....a été fondé le .....  
Il a été déclaré le .....  
à la sous-préfecture de .....(joindre la photocopie du récépissé de la  
déclaration)

La création du Club est parue au J. O. du.....(joindre la photocopie de la page  
du J.O)

La demande de licence du Président pour l'année en cours (ou, indiquer le n° d'adhérent  
du Président s'il possède déjà une licence).

Date et signature du Président